

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ НОВЫХ СОСТАВОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2024 ГОДУ**

*(утверждены Советом Общественной палаты
Московской области от 19.04.2024)*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НОВЫХ СОСТАВОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общественная палата городского округа Московской области (далее – муниципальная общественная палата или МОП) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах в целях:

- осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, действующих на территории городского округа, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия;
- обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории городского округа, с органами местного самоуправления;
- учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа;
- защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории городского округа.

Нормативно-правовая база формирования и деятельности МОП включает:

- положения об общественных палатах городских округов Московской области;
- Регламент Общественной палаты Московской области.

II. РАБОЧАЯ ГРУППА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НОВЫХ СОСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Работа по формированию новых составов муниципальных общественных палат организуется Общественной палатой Московской области посредством создания рабочих органов.

Для организации данного процесса **Общественная палата Московской области создала свою Рабочую группу по формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области** (далее – Рабочая группа ОПМО). Её состав утвержден Советом ОП МО от 19 апреля 2024 года.

На Рабочую группу ОПМО возлагаются следующие функции:

- подготовка «дорожной карты» формирования новых составов МОП;
- оказание содействия работе пунктов приема документов от кандидатов в члены МОП, проверка документов от кандидатов в члены МОП на их соответствие требованиям, изложенным в положениях о муниципальных общественных палатах;
- проведение собеседований с потенциальными и выдвинутыми кандидатами в члены МОП;
- подготовка по окончании срока приема документов списков выдвинутых кандидатов в члены МОП по каждому муниципальному образованию и размещение их на сайте Общественной палаты Московской области;
- подготовка рейтинговых списков кандидатов в члены МОП по итогам этапа обсуждения выдвинутых кандидатов и представление их Губернатору Московской области, Советам депутатов муниципальных образований и Общественной палате Московской области.

III. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ НОВЫХ СОСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. ПРИНЯТИЕ ГЛАВАМИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О ФОРМИРОВАНИИ НОВОГО СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ (до 26 апреля 2024 года)

ВАЖНО! Выслать копию ПОСТАНОВЛЕНИЯ главы в Аппарат ОПМО.

В 2024 году завершается срок полномочий действующих составов МОП.

В соответствии с положениями об общественных палатах городских округов Московской области главы своими нормативными актами (постановлениями) объявляют о предстоящем формировании новых составов общественных палат.

В них указываются:

- срок приема документов на кандидатов в члены общественной палаты от общественных и иных некоммерческих объединений, инициативных групп и в порядке самовыдвижения;
- адреса и график работы пунктов приема документов, список ответственных лиц за прием документов и их контакты;
- перечень и формы документов для кандидатов в члены общественной палаты (приложение 3);
- должностное лицо администрации, ответственное за организацию работы пунктов приема и взаимодействие с Рабочей группой ОПМО.

Рекомендуемый период принятия главами указанных постановлений – до 26 апреля 2024 года.

3.2. ПУНКТЫ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Документы от кандидатов в члены новых составов МОП принимаются в пунктах приема документов, определенных в постановлении главы.

Требования к пункту приема документов:

- помещение должно находиться в зоне шаговой доступности от остановок общественного транспорта и обеспечивать доступ в него граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- помещение должно быть комфортным для работы в нем не менее двух человек и обеспечивать сохранность документов;
- должно быть оснащено офисной мебелью, компьютером с выходом в Интернет, принтером с функцией копирования, телефоном, канцелярскими принадлежностями, бумагой и иными расходными материалами.

Часы работы пункта приема документов: будние дни с 10.00 до 19.00; выходные и праздничные дни с 10.00 до 17.00.

В муниципалитетах, где численность МОП составляет 45 человек, формируется **не менее трех пунктов** приема документов, как правило, в разных населенных пунктах (микрорайонах) городского округа. В остальных – **не менее двух пунктов** приема.

На пункте приема документов в рабочее время постоянно должны находиться 1-2 человека. Они должны иметь:

- перечень и формы (образцы) документов, принимаемых от кандидатов;
- журнал учета кандидатов и сданных ими документов согласно перечню.

3.3. ПЕРВЫЙ ЭТАП – ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ (25 рабочих дней, с момента опубликования постановления главы в СМИ).

Выдвижение кандидатов в МОП производится:

- от общественных и иных некоммерческих объединений;

- от инициативных групп;
- в порядке самовыдвижения.

Перечень и формы документов, представляемых кандидатом, в Приложении 3.

Единые требования к кандидатам в МОП:

- возраст от 18 лет и старше;
- постоянное проживание (регистрация) на территории муниципального образования;

Членами общественной палаты не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, не являющиеся гражданами РФ или имеющие двойное гражданство;
- лица, членство которых в общественной палате ранее было прекращено в связи с прекращением гражданства РФ или приобретением двойного гражданства, а также в случае выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства;
- лица, замещающие государственные должности РФ и Московской области в исполнительных органах государственной власти, должности государственной гражданской службы РФ и Московской области; главы муниципальных образований Московской области; должности муниципальной службы, депутаты представительных органов муниципальных образований.

Лица, являющиеся членами политических партий, на срок полномочий в общественной палате приостанавливают свою деятельность в партии.

Кандидаты в члены МОП сдают документы лично.

Общественным и иным некоммерческим объединениям при выдвижении своих кандидатов целесообразно обратить внимание на наличие у них: успешного опыта общественной работы; опыта конструктивного взаимодействия с общественными организациями и органами власти; активной и деятельной гражданской позиции; иных качеств, знаний и навыков, позволяющих успешно работать на благо муниципального образования.

Если по истечении первого этапа количество кандидатов в члены общественной палаты окажется менее установленного положением плюс одна треть, глава (руководитель администрации) продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены общественной палаты, но не более чем на 30 календарных дней.

Все документы, представленные кандидатами на пунктах приема, в течение этапа выдвижения проверяются членами Рабочей группы ОПМО на предмет их соответствия требованиям, определенным положениями об общественных палатах.

Итог первого этапа: Рабочая группа ОПМО готовит списки кандидатов в члены муниципальных общественных палат и на следующий после окончания срока приема документов день размещает их на сайте ОПМО (в алфавитном порядке).

Примечание: *Принятые от кандидатов документы хранятся в администрации.*

3.4. ВТОРОЙ ЭТАП – ОБСУЖДЕНИЕ ВЫДВИНУТЫХ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ (25 рабочих дней с момента окончания ПЕРВОГО этапа)

ВАЖНО! Уведомить Аппарат ОПМО о точных датах проведения ВТОРОГО этапа.

Процедура обсуждения должна быть максимально открытой.

При обсуждении анкет выдвинутых кандидатов будут проводиться собеседования, в ходе которых кандидаты информируют членов рабочей группы ОПМО о планируемых направлениях своей будущей деятельности в составе общественной палаты. В ходе собеседования, членами рабочей группы, могут быть заданы вопросы относительно реализованных кандидатом общественно-значимых проектов, что также может оказывать влияние на итоговый рейтинг кандидатов.

По результатам собеседований заполняется оценочный лист, в котором по 5-бальной шкале отражаются такие качества кандидата как: опыт общественной работы; коммуникабельность и уважительное отношение к людям; понимание своей роли в общественной палате, понимания основ общественной деятельности. На основании заполненных оценочных листов определяется рейтинг кандидата по результатам собеседования.

Итог второго этапа: Составление итоговых рейтинговых списков кандидатов в члены МОП для их последующего отбора и утверждения установленным порядком.

3.5. ТРЕТИЙ ЭТАП – ОТБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ (25 рабочих дней с момента окончания ВТОРОГО этапа)

На основании итоговых рейтинговых списков Рабочая группа Общественной палаты Московской области предлагает Губернатору Московской области, Советам депутатов и Общественной палате Московской области утвердить по одной трети составов муниципальных общественных палат.

IV. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП (15 рабочих дней с момента окончания ТРЕТЬЕГО этапа)

После утверждения квоты Общественной палатой Московской области в течение 15 рабочих дней должны быть проведены первые организационные пленарные заседания МОП, в ходе которых избираются председатель палаты, его заместители, утверждаются регламент, перечень и председатели профильных комиссий.

После проведения первых пленарных заседаний новых составов МОП срок полномочий старых составов МОП прекращается.