



ПРОТОКОЛ
заседания Совета Общественной палаты Московской области
от 20 сентября 2021 года

Место проведения: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, стр. 1А, площадка для онлайн заседаний ZOOM.

Дата проведения: 20 сентября 2021 г.

Время проведения: 15.00 - 17.00.

Председествовал: **Мартынов Евгений Вячеславович** – заместитель председателя Общественной палаты Московской области.

Присутствовали:

1. Арсентьев Евгений Анатольевич.
2. Большакова Мария Александровна.
3. Галоганов Алексей Павлович
4. Гришина Елена Владимировна.
5. Дмитриева Татьяна Романовна.
6. Кончаловский Егор Андреевич.
7. Маланичева Галина Ивановна.
8. Мартынов Евгений Вячеславович.
9. Сирота Олег Александрович.
10. Стогов Олег Николаевич.
11. Тарарев Александр Николаевич.

Приглашенные:

1. Дискин Иосиф Евгеньевич – член Общественной палаты Московской области.
2. Тропина Людмила Ивановна – председатель МРГ по защите прав несовершеннолетних, профилактике совершенных ими и в отношении них противоправных деяний Общественной палаты Московской области.
3. Емельяненко Людмила Николаевна – заместитель председателя Комиссии по ЖКХ, строительству, транспорту, дорожной инфраструктуре и благоустройству военных городков.
4. Ульянов Петр Михайлович – член Общественной палаты Московской области.

ПОВЕСТКА:

1. О рассмотрении предложений в Повестку Пленарного заседания членов Общественной палаты Московской области Л.Н. Емельяненко и Л.И. Тропиной.
2. Об утверждении даты и проекта Повестки Пленарного заседания Общественной палаты Московской области.
3. Об обсуждении Положения по награде Общественной палаты Московской области.
4. О награждении благодарственными письмами по итогам работы от Общественной палаты Московской области.

5. Об утверждении изменений в типовые правила медицинских чатов Общественной палаты Московской области в телеграмм.

6. Об оказании поддержки инклюзивному фестивалю «Жар-Птица» по обращению общественников из г.о. Пушкино Московской области в адрес председателя Общественной палаты Московской области А.В. Торкунова.

7. О форме участия председателей Общественных палат городских округов Московской области в Пленарном заседании Общественной палаты Московской области.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС

«О рассмотрении предложений в Повестку Пленарного заседания членов Общественной палаты Московской области Л.Н. Емельяненко и Л.И. Тропиной»

СЛУШАЛИ: председателя МРГ по защите прав несовершеннолетних, профилактике совершенных ими и в отношении них противоправных деяний Общественной палаты Московской области Тропину Л.И. и заместителя председателя Комиссии по ЖКХ, строительству, транспорту, дорожной инфраструктуре и благоустройству военных городков Емельяненко Л.Н.

РЕШИЛИ: по вопросу «О законности формирования нового состава Общественной палаты Московской области» поручить Межкомиссионной рабочей группе по этике и регламенту рассмотреть вопрос о несоблюдении процедур и регламентов при формировании Общественной палаты Московской области с привлечением к работе Тропиной Л.Н. и Емельяненко Л.Н.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 12, «против» - 0, «воздержался» - 0. Решение принято единогласно.

По вопросу «О рассмотрении проекта Типового Положения, касающегося формирования и деятельности ОС при ЦИОГВ МО. Проект размещён на официальном сайте ОПМО» вынести вопрос об утверждении проекта Типового положения об Общественном совете при ЦИОГВ Московской области на Пленарное заседание Общественной палаты Московской области. Приложение 1.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 12, «против» - 0, «воздержался» - 0. Решение принято единогласно.

По вопросу «О рассмотрении предложений в Регламент ОПМО. Утверждение новой редакции Регламента ОПМО. Указанные предложения были вчера опубликованы в чате ОПМО. Поддержаны Стрелковым и Дмитриевым» поручить Межкомиссионной рабочей группе по этике и регламенту рассмотреть вопрос о внесении изменений в Регламент Общественной палаты Московской области.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 12, «против» - 0, «воздержался» - 0. Решение принято единогласно.

ВТОРОЙ ВОПРОС

«Об утверждении даты и проекта Повестки Пленарного заседания Общественной палаты Московской области»

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Общественной палаты Московской области Мартынова Е.В. об утверждении даты и проекта Повестки Планерного заседания Общественной палаты Московской области.

ВЫСТУПИЛА: Тропина Л.И. с просьбой внести предложения в проект Повестки Пленарного заседания и предоставить их в Совет Общественной палаты Московской области до 10.00 21 сентября 2021 года, с последующим рассмотрением Совета Общественной палаты Московской области.

РЕШИЛИ: утвердить дату проведения Пленарного заседания 24 сентября 2021 года, время – 14.00 и проект Повестки Пленарного заседания Московской области. Приложение 2.

Рассмотреть предложения Тропиной Л.И. в проект Повестки Пленарного заседания Общественной палаты Московской области после их предоставления.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 10, «против» - 0, «воздержался» - 2. Решение принято большинством голосов.

ТРЕТИЙ ВОПРОС

*«Об обсуждении Положения по награде
Общественной палаты Московской области»*

СЛУШАЛИ: члена Общественной палаты Московской области Дискина И.Е. об обсуждении Положения по награде Общественной палаты Московской области.

РЕШИЛИ: вынести на утверждение членами Общественной палаты Московской области Положения по награде Общественной палаты Московской области на Пленарном заседании Общественной палаты Московской области. Приложение 3.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 12, «против» - 0, «воздержался» - 0. Решение принято единогласно.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС

*«О награждении благодарственными письмами
по итогам работы от Общественной палаты Московской области»*

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Общественной палаты Московской области Мартынова Е.В. о награждении благодарственными письмами по итогам работы Общественной палаты Московской области.

ВЫСТУПИЛА: Емельяненко Л.Н. о награждении благодарственным письмом от Общественной палаты Московской области консультанта-эксперта Общественной палаты Московской области Долотова М.В.

РЕШИЛИ: поощрить благодарственными письмами по итогам работы от Общественной палаты Московской области. Приложение 4.

Поощрить благодарственным письмом от Общественной палаты Московской области консультанта-эксперта Общественной палаты Московской области Долотова М.В.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 11, «против» - 0, «воздержался» - 1. Решение принято большинством голосов.

ПЯТЫЙ ВОПРОС

*«Об утверждении изменений в типовые правила медицинских чатов
Общественной палаты Московской области в телеграмм»*

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Общественной палаты Московской области Мартынова Е.В. об утверждении изменений в типовые правила медицинских чатов Общественной палаты Московской области в телеграмм.

РЕШИЛИ: утвердить изменения в типовые правила медицинских чатов Общественной палаты Московской области в телеграмм. Приложение 5.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 12, «против» - 0, «воздержался» - 0. Решение принято единогласно.

ШЕСТОЙ ВОПРОС

«Об оказании поддержки инклюзивному фестивалю «Жар-Птица» по обращению общественников из г.о. Пушкино Московской области в адрес председателя Общественной палаты Московской области А.В. Торкунова»

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Общественной палаты Московской области Мартынова Е.В. об оказании поддержки инклюзивному фестивалю «Жар-Птица» по обращению общественников из г.о. Пушкино Московской области в адрес председателя Общественной палаты Московской области А.В. Торкунова.

РЕШИЛИ: оказать информационную поддержку инклюзивному фестивалю «Жар-Птица» по обращению общественников из г.о. Пушкино Московской области в адрес председателя Общественной палаты Московской области А.В. Торкунова.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 11, «против» - 0, «воздержался» - 1. Решение принято большинством голосов.

СЕДЬМОЙ ВОПРОС

«О форме участия председателей Общественных палат городских округов Московской области в Пленарном заседании Общественной палаты Московской области»

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Общественной палаты Московской области Мартынова Е.В. о форме участия председателей Общественных палат городских округов Московской области в Пленарном заседании Общественной палаты Московской области

РЕШИЛИ: пригласить на Пленарное заседание Общественной палаты Московской области председателей Общественных палат городских округов Московской области, представленных к награждению благодарственными письмами от Общественной палаты Московской области.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 12, «против» - 0, «воздержался» - 0. Решение принято единогласно.

Заместитель председателя
Общественной палаты
Московской области

Е.В. Мартынов

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ЦЕНТРАЛЬНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

II. Компетенция общественного совета

III. Порядок формирования общественного совета

IV. Порядок деятельности Общественного совета

V. Конфликт интересов и недопущение участия членов общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение порядка формирования и осуществления деятельности общественного совета при центральном исполнительном органе государственной власти Московской области (далее – Типовое положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования общественного совета при центральном исполнительном органе государственной власти Московской области (далее - общественный совет), порядок взаимодействия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области с Общественной палатой Московской области (далее - Общественная палата) при формировании состава общественного совета.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, и прав общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Московской области, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью соответствующего исполнительного органа государственной власти Московской области

1.3. Общественный совет является совещательно-консультативным субъектом общественного контроля и обладает полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области в области общественного контроля

1.4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению соответствующим органом исполнительной власти Московской области.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Московской области, федеральных нормативных правовых актов и нормативно правовых актов, принятых в Московской области, а также методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при исполнительном органе государственной власти Московской области, утверждаемых решениями Общественной палаты, а также настоящего Типового положения.

1.6. Обеспечение деятельности общественного совета, размещение Плана его работы, протоколов заседаний и других проводимых им мероприятий на официальном сайте, осуществляет исполнительный орган государственной власти Московской области в порядке, установленном соответствующим органом исполнительной государственной власти Московской области.

II. Компетенция общественного совета

2.1. Целью деятельности общественного совета является предусмотренное действующим законодательством осуществление общественного контроля за деятельностью исполнительного органа государственной власти Московской области, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольной функции, хода проведения антикоррупционной и кадровой

работы, оценке эффективности государственных закупок, рассмотрению ежегодных планов деятельности органа исполнительной государственной власти Московской области и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.2. Общественный совет призван:

2.2.1. рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых исполнительным органом государственной власти Московской области;

2.2.2. участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг исполнительным органом государственной власти Московской области;

2.2.3. участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе исполнительного органа государственной власти Московской области;

2.2.4. принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2.5. рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, иными нормативными правовыми актами и решениями Общественной палаты.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. рассматривать ежегодные планы деятельности органа исполнительной государственной власти Московской области, в том числе по исполнению указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации и Губернатора Московской области, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2.3.2. участвовать в подготовке докладов о результатах контрольной деятельности, о затратах на содержание органа исполнительной государственной власти Московской области и его территориальных подразделений;

2.3.3. участвовать в публичном обсуждении концепции открытости органа исполнительной государственной власти Московской области (далее - Концепция открытости);

2.3.4. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности органа исполнительной государственной власти Московской области;

2.3.5. принимать участие в работе:

- комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- иных рабочих органов, создаваемых органами исполнительной государственной власти Московской области по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных услуг;

2.3.6. осуществлять мероприятия, рекомендованные Концепцией открытости и рекомендациями по реализации принципов открытости в органах исполнительной государственной власти Московской области:

- участвовать в разработке ведомственных планов по реализации Концепции открытости органа исполнительной государственной власти Московской области;

- утверждать результаты общественных обсуждений, решений и отчетов органа исполнительной государственной власти Московской области по итогам общественной экспертизы нормативных правовых актов;

- осуществлять мониторинг публичной декларации руководителя исполнительного органа государственной власти Московской области и (или) публичного плана деятельности органа исполнительной государственной власти Московской области, а также один раз в год принимать отчет о ходе реализации данного плана;

- участвовать в подготовке экспертного содоклада в отношении итогового (о результатах и основных направлениях деятельности исполнительного органа государственной власти Московской области за отчетный год) доклада исполнительного органа государственной власти Московской области;

- осуществлять выборочный анализ качества ответов исполнительным органом государственной власти Московской области на обращения граждан;

- утверждать основные мероприятия (операционные планы) исполнительного органа государственной власти Московской области по выполнению намеченных приоритетных мероприятий и (или) достижению установленных конечных результатов.

2.3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета.

2.4. Общественный совет вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности органа исполнительной государственной власти Московской области, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета.

2.4.1. Общественная палата вправе вносить в повестку работы общественного совета общественные, социально значимые вопросы для рассмотрения на заседании общественного совета, относящиеся к сфере деятельности органа исполнительной государственной власти Московской области.

2.5. Для реализации указанных прав общественный совет наделяется следующими полномочиями:

- приглашать на заседания общественного совета руководителей органов исполнительной государственной власти Московской области, представителей общественных объединений, иных организаций независимых экспертов, обладающих необходимыми компетенциями;
- создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и иных организаций;
- привлекать к работе общественного совета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, представители которых не вошли в состав общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывать, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем общественного совета;
- организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Московской области, в соответствии с Законом Московской области от 22.07.2015 N 130/2015-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области";
- направлять запросы и обращения в исполнительные органы государственной власти Московской области;
- информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;
- по согласованию с руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области создавать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов общественного совета и т.п.).

III. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, касающихся вопросов осуществления общественного контроля в Московской области, законом Московской области "Об Общественной палате Московской области", постановлением Правительства Московской области от _____ 2021 года "ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ЦЕНТРАЛЬНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ", в соответствии с требованиями настоящего Типового положения.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области». Московской области.

3.2.1. Состав общественного совета формируется с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий данного органа исполнительной государственной власти Московской области.

3.3. Срок полномочий состава общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава.

3.4. Количественный состав общественного совета определяется руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области и устанавливается в пределах от 16 до 25 человек.

3.5. Персональный состав общественного совета, сформированный из числа кандидатов, отобранных на конкурсной основе, утверждается руководителем соответствующего органа исполнительной государственной власти Московской области по согласованию с советом Общественной палаты.

3.6. Организатором конкурса является Общественная палата.

3.6.1. Отбор кандидатов в состав общественного совета производится на конкурсной основе из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями, Общественной палатой и иными негосударственными некоммерческими организациями, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.16 настоящего Типового положения, дополнительными (специфическими) требованиями к общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатуры в члены общественного совета, и к кандидатурам в состав общественного совета (далее - специфические требования), а также с учетом совокупной оценки информации.

3.6.2. Порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной настоящим Типовым положением, определяется нормативными документами Общественной палаты.

3.7. Общественный совет создается (созывается) по инициативе совета Общественной палаты либо руководителя органа исполнительной государственной власти Московской области. Общественный совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий ранее созданного общественного совета, прекращения деятельности общественного совета в случае признания его работы неэффективной.

3.8. Предложение о создании общественного совета по инициативе совета Общественной палаты осуществляется путем направления соответствующего решения совета Общественной палаты руководителю органа исполнительной государственной власти Московской области. Орган исполнительной государственной власти Московской области не позднее одного месяца со дня получения предложения совета Общественной палаты направляет в Общественную палату акт органа исполнительной государственной власти Московской области о созыве общественного совета, а также согласованные в установленном порядке положение об общественном совете (далее - положение) и специфические требования.

3.9. Проект положения об общественном совете разрабатывается органом исполнительной государственной власти Московской области на основании Типового положения и представляется на согласование в Общественную палату. Общественная палата согласовывает представленный проект или направляет в орган исполнительной государственной власти Московской области для доработки с мотивированными замечаниями. В случае согласования проекта положения Общественной палатой согласованное положение об общественном совете утверждается актом органа исполнительной государственной власти Московской области.

3.9.1. Внесение изменений (дополнений) в положение об общественном совете осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Типового положения.

3.10. Проект специфических требований разрабатывается органом исполнительной государственной власти Московской области и подлежит согласованию с Общественной палатой в порядке, аналогичном порядку согласования проекта положения об общественном совете.

3.11. Руководитель органа исполнительной государственной власти Московской области вправе выступить с инициативой о создании общественного совета. В таком случае не позднее тридцати дней с момента издания акта органа исполнительной государственной власти Московской области о созыве общественного совета руководитель органа исполнительной государственной власти Московской области направляет в Общественную палату названный акт, а также согласованные в установленном порядке положение и специфические требования.

3.12. Для формирования общественного совета в связи с истечением срока полномочий общественного совета предыдущего состава органа исполнительной государственной власти Московской области направляет в Общественную палату предложение о начале процедуры конкурсного отбора кандидатов в члены общественного совета, а также направляет согласованные положение и специфические требования. Направление соответствующего предложения должно осуществляться не позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий общественного совета.

3.13. После получения копии акта органа исполнительной государственной власти Московской области о созыве общественного совета или предложения о начале процедуры конкурсного отбора, а также согласованного положения и специфических требований Общественная палата начинает процедуру конкурсного отбора, о чем публикует соответствующую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на официальном сайте органа исполнительной власти.

3.14. Сроки проведения каждого конкурсного отбора и проведения дополнительного конкурсного отбора кандидатов в состав общественного совета определяются Общественной палатой.

3.15. Правом выдвижения кандидатов в члены общественных советов обладают общественные объединения, Общественная палата и иные негосударственные некоммерческие организации, целями и направлениями деятельности которых являются представление или защита (содействие защите) общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

3.16. К общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвижения кандидатов в члены общественного совета, и к кандидатам в состав общественного совета устанавливаются требования универсального характера.

3.16.1. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация, обладающая правом выдвижения кандидатов в члены общественного совета, должна:

а) иметь государственную регистрацию и осуществлять деятельность на территории Московской области;

б) иметь период деятельности не менее трех лет с момента ее государственной регистрации на дату объявления конкурсного отбора;

в) не находиться в процессе ликвидации;

г) иметь цели и направления деятельности, соответствующие деятельности органа исполнительной государственной власти Московской области;

д) осуществлять деятельность в сфере полномочий органа исполнительной государственной власти Московской области, при котором формируется общественный совет.

3.16.2. Не могут выдвигать кандидатов в состав общественного совета общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации:

а) которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности") вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

б) деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.16.3. Членом общественного совета при органе исполнительной государственной власти Московской области может стать гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Московской области:

а) достигший возраста 18 лет;

б) имеющий опыт работы по профилю деятельности органа исполнительной государственной власти Московской области, при котором формируется общественный совет, не менее одного года, с учетом деятельности в профильных НКО, добровольческих и волонтерских организациях;

в) не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета;

г) в отношении которого отсутствует информация об участии в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.16.4. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета:

а) лица, которые в соответствии с законом Московской области от 6 июля 2017 г. N 110/2017-ОЗ "Об Общественной палате Московской области" не могут быть членами Общественной палаты Московской области;

б) лица, назначаемые на свою должность руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области, при котором действует общественный совет;

в) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при органе исполнительной государственной власти Московской области, за исключением лиц, являющихся членами общественного совета при органе исполнительной государственной власти Московской области, в который они выдвигаются повторно. Лица, являющиеся членами общественных советов при иных органах исполнительной государственной власти Московской области, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в общественный совет при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных органах исполнительной государственной власти Московской области в случае утверждения указанных лиц в качестве членов общественного совета.

3.17. В установленные Общественной палатой сроки проведения конкурсного отбора общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации направляют в Общественную палату:

1) заявление кандидата в члены общественного совета на имя руководителя органа исполнительной государственной власти Московской области о согласии принять участие в работе общественного совета (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

2) согласие кандидата на обработку персональных данных (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

3) заявление о прекращении полномочий члена общественного совета в случае избрания в другой общественный совет (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

4) анкета по утвержденной форме с указанием трудовой, общественной деятельности, декларации отсутствия конфликта интересов, иных личных сведений (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

5) представление - информационное письмо общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидата, адресованное в Общественную палату (представляется в оригинале), содержащее:

а) полное наименование юридического лица;

б) ИНН, ОГРН юридического лица;

в) выписку из устава юридического лица о его целях и задачах;

г) описание деятельности общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации, перечень реализованных и реализуемых проектов;

д) актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации;

е) актуальные сведения об имеющихся у общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации отделениях, филиалах и представительствах;

ж) фамилию, имя, отчество представляемого кандидата;

з) характеристика кандидата, содержащая актуальную информацию, связанную с его опытом общественной и профессиональной работы в сфере деятельности соответствующего органа исполнительной власти Московской области, его личном вкладе.

и) перечисленный выше комплект документов может быть направлен в Общественную палату в электронной форме с заверением ЭЦП.

6. Программа кандидата, включающая видение своей работы в Общественном совете, предложения в план его работы. Представляется в свободной форме.

3.18. В течение четырнадцати календарных дней с момента окончания приема заявлений Общественная палата проводит анализ полученных комплектов документов кандидатов и общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, выдвинувших данных кандидатов, на соответствие требованиям универсального характера и специфическим требованиям.

3.19. Общественная палата в целях проведения конкурсного отбора вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами.

В рамках организации конкурсного отбора Совет Общественной палаты Московской области утверждает конкурсную комиссию, в состав которой входят члены Общественной палаты Московской области, а также видные эксперты в соответствующей области.

3.20. В случае если совокупное число кандидатов меньше количественного состава общественного совета, Общественная палата вправе провести дополнительный конкурсный отбор.

3.21. Общественная палата направляет руководителю органа исполнительной государственной власти Московской области список кандидатов в состав общественного совета для его утверждения.

3.22. При формировании общественного совета исключение отдельных кандидатов из направленного Общественной палатой списка органа исполнительной государственной власти Московской области не допускается.

3.23. Утверждение руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области состава общественного совета, направленного Общественной палатой, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня поступления решения Общественной палаты в органе исполнительной государственной власти Московской области. В тот же срок руководитель органа исполнительной государственной власти Московской области определяет ответственного секретаря общественного совета из числа своих заместителей. Ответственный секретарь общественного совета не входит в состав общественного совета и не является его членом.

3.24. Общественный совет считается сформированным со дня подписания руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области соответствующего акта с указанием состава общественного совета.

3.25. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения его состава руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области и избирает председателя общественного совета.

3.26. Замена члена общественного совета допускается в случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета по основанию, указанному в пункте 3.27 настоящего Типового положения.

3.27. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

1) письменного заявления члена общественного совета о сложении своих полномочий;

2) избрания члена общественного совета на должность Президента Российской Федерации, Губернатора Московской области, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации», а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

3) назначения члена общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации или должность муниципальной службы;

4) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;

5) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

6) грубого нарушения Кодекса этики члена общественного совета;

7) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8) получения двойного гражданства;

9) в случаях, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Типового положения;

10) смерти члена общественного совета;

11) признания деятельности общественного совета неэффективной.

3.27.1. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются Общественной палатой в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Типового положения.

3.28. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета инициируется решением общественного совета или Общественной палатой.

3.28.1. Решение общественного совета о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета по основанию, указанному в подпункте б) пункта 3.27 настоящего Типового положения, направляется в Общественную палату для согласования. В случае согласования Общественной палатой решения о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета указанное решение подлежит

утверждению актом органа исполнительной государственной власти Московской области. Согласование Общественной палатой досрочного прекращения полномочий по иным основаниям не требуется.

3.28.2. Копия соответствующего акта органа исполнительной государственной власти Московской области в течение семи рабочих дней с момента принятия решения направляется в Общественную палату.

3.28.3. После поступления в Общественную палату копии акта органа исполнительной государственной власти Московской области о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета Общественная палата организует конкурсный отбор для замены досрочно прекратившего полномочия члена общественного совета. Решение совета Общественной палаты о согласовании кандидата направляется руководителю органа исполнительной государственной власти Московской области для утверждения.

3.29. Прекращение деятельности общественного совета допускается в случае неэффективности его работы или в случае упразднения органа исполнительной государственной власти Московской области

3.30. Общественная палата может признать деятельность общественного совета неэффективной. Решение Общественной палаты о признании деятельности общественного совета неэффективной направляется руководителю органа исполнительной государственной власти Московской области. В течение семи рабочих дней со дня поступления такого решения руководитель органа исполнительной государственной власти Московской области принимает решение о прекращении полномочий членов общественного совета, признанного неэффективным, и о формировании нового состава общественного совета в соответствии положениями настоящего Типового положения.

3.30.1. Руководитель органа исполнительной государственной власти Московской области может инициировать рассмотрение Общественной палатой вопроса о неэффективности деятельности общественного совета. В случае признания Общественной палатой деятельности общественного совета неэффективной такое решение Общественной палаты направляется руководителю органа исполнительной государственной власти Московской области в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Типового положения.

3.31. Методика оценки и критерии эффективности деятельности общественных советов разрабатываются Общественной палатой.

3.32. В случае прекращения деятельности общественного совета общественный совет создается вновь по инициативе совета Общественной палаты либо руководителя органа исполнительной государственной власти Московской области в порядке, установленном настоящим Типового положения.

3.33. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.34. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий органа исполнительной государственной власти Московской области.

3.35. Председатель общественного совета избирается из членов общественного совета на первом заседании общественного совета нового состава из числа кандидатур, предложенных Общественной палатой, либо членами общественного совета (включая возможное самовыдвижение). Кандидаты на должность председателя общественного совета представляют краткую программу своей работы.

3.36. Заместители председателя общественного совета избираются на первом заседании общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых председателем общественного совета.

3.37. Заседание общественного совета, на котором рассматривается вопрос о выборе председателя общественного совета, проходит в Общественной палате.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области и утвержденным общественным советом, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях общественного совета является обязательным.

4.1.1. Общественная палата вправе вносить предложения в план работы общественного совета на год.

4.2. Основной формой деятельности общественного совета являются очные заседания.

По решению председателя Общественного совета допускается проведение заседания в формате совместного дистанционного присутствия.

Члены общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством аудио-видеосвязи, а также вправе выдать другому члену общественного совета доверенность. Очные заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава, лично, либо через представителей, действующих на основании доверенности, а также членов общественного совета, участвующих в заседании посредством аудио-видеосвязи.

4.3. Общественным советом, Общественной палатой могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на очных заседаниях общественного совета.

4.4. На первом заседании общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заочным голосованием членов общественного совета, председатель общественного совета информирует членов общественного совета об основаниях принятия решения о проведении заочного голосования членов общественного совета и представляет отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного голосования.

4.5. За десять рабочих дней до дня заседания общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены общественного совета предоставляют ответственному секретарю общественного совета информационные и иные материалы. Ответственный секретарь общественного совета за пять рабочих дней до дня заседания общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю органа исполнительной государственной власти Московской области и членам общественного совета.

4.6. Заседание общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов общественного совета от общего числа членов общественного совета. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

4.7. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. В период между заседаниями общественного совета по решению председателя общественного совета или заместителей председателя общественного совета общественный совет вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов общественного совета. Председатель общественного совета или заместители председателя общественного совета утверждают перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов общественного совета, а также форму голосования с указанием срока голосования.

Члены общественного совета в течение срока, установленного председателем общественного совета или заместителями председателя общественного совета должны выразить и направить свое мнение председателю общественного совета.

Решение общественного совета считается принятым, если по истечении срока, установленного председателем общественного совета или заместителями председателя общественного совета, с момента начала голосования за него проголосовало более половины членов общественного совета.

По решению председателя общественного совета либо заместителей председателя срок голосования может быть продлен, но не более чем на три рабочих дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены общественного совета соответствующим образом уведомляются о направлении им материалов для голосования.

4.9. Решения общественного совета, принятые на очных заседаниях общественного совета, заочным голосованием членов общественного совета, оформляются протоколами, копии которых представляются ответственным секретарем общественного совета членам общественного совета. Информация о решениях общественного совета, принятых на очных заседаниях общественного совета, заочным голосованием членов общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

4.10. Председатель общественного совета:

- организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;
- формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;
- контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте органа исполнительной государственной власти Московской области в сети Интернет;
- взаимодействует с руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области и должностными лицами (структурными подразделениями) органа исполнительной государственной власти Московской области по вопросам реализации решений общественного совета;
- принимает решение о проведении заочного голосования членов общественного совета;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.11. Заместитель председателя общественного совета:

- по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.

4.12. Члены общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета путем опроса в срок не более десяти рабочих дней с даты направления им материалов;
- знакомиться в установленном порядке с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции соответствующего органа исполнительной государственной власти Московской области, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- принимать участие в порядке, определяемом руководителем органа исполнительной государственной власти Московской области, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами органа исполнительной государственной власти Московской области;
- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций общественного совета, направленных органом исполнительной государственной власти Московской области, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности соответствующего органа исполнительной государственной власти Московской области;
- оказывать соответствующему органу исполнительной государственной власти Московской области, при котором образован общественный совет, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- свободно выйти из общественного совета по собственному желанию.

4.12.1. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.13. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета. Члены общественного совета вправе делегировать по доверенности свои полномочия другому члену общественного совета. В этом случае в протоколе делается соответствующая отметка об участии члена общественного совета в заседании по доверенности.

4.14. Ответственный секретарь общественного совета:

- уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;
- готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;
- ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- в случае проведения заочного голосования членов общественного совета обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;
- готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте в сети Интернет органа исполнительной государственной власти Московской области.

4.15. Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается общественным советом на своем первом заседании.

4.16. Общественный совет направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей работе по форме, предложенной Общественной палатой, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.17. Эффективность деятельности общественного совета ежегодно оценивается Общественной палатой.

4.18. По итогам оценки эффективности деятельности может быть поставлен вопрос о прекращении деятельности общественного совета.

4.19. Общественный совет разрабатывает на основе типового кодекса этики Кодекс этики членов общественного совета и представляет на утверждение органа исполнительной государственной власти Московской области. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики членов общественного совета, является обязательным для членов общественного совета.

V. Конфликт интересов и недопущение участия членов общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета либо воздействие (давление) на члена общественного совета влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, проживающих в Московской области, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, а также референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, или общественных объединений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, с которыми член общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя общественного совета и руководителя органа исполнительной государственной власти Московской области (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета - при их включении в состав общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета - Общественную палату.

В случае возникновения у председателя общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Общественную палату.

5.5. Председатель общественного совета или Общественная палата, которым стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до приостановления или досрочного прекращения полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественной палатой.

5.6. Председатель общественного совета или Общественная палата проводят оценку коррупциогенных рисков деятельности общественного совета и принимают меры по их минимизации в целях недопущения участия членов общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Председатель общественного совета, которому стало известно о факте участия члена общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, информирует об этом Общественную палату.

Члены общественного совета, которым стало известно о факте участия председателя общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, информируют об этом Общественную палату.

5.7. Общественная палата принимает решение о приостановлении участия члена общественного совета в работе общественного совета в случаях:

- направления материалов, содержащих признаки нарушения антикоррупционного законодательства в правоохранительные или иные компетентные государственные органы для их проверки;
- самостоятельного рассмотрения уполномоченным лицом информации об указанных нарушениях, поступившей от физических, юридических лиц либо распространенной в средствах массовой информации;
- осуществления уполномоченным лицом действий, направленных на профилактику данных нарушений или разъяснительную работу с лицом, в отношении которого поступила соответствующая информация;

- в иных случаях, когда такое участие противоречит или может противоречить целям общественного совета и указывает на личную или иную заинтересованность у члена общественного совета при принятии решения (конфликт интересов), а также может повлиять на репутационные риски или воспрепятствовать деятельности государственного органа.

5.8. В случае, если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена общественного совета, не устранены, либо подтвержден факт участия члена общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественная палата принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета. Указанное решение Общественной палаты подлежит утверждению актом исполнительного органа государственной власти Московской области.

5.9. В случае, если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена общественного совета, устранены (не подтвердились) и (или) не подтвержден факт участия члена

общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественная палата принимает решение о восстановлении полномочий члена общественного совета.

Приложение 2
к Протоколу Совета
Общественной палаты
Московской области от 20.09.21
Проект

Повестка

Пленарного заседания Общественной палаты Московской области
24 сентября 2021 года

Место проведения: г.
Красногорск, бульвар
Строителей, д. 1, ДПМО

Начало в 14.00.

1. Итоги работы Общественной палаты Московской области шестого созыва.

Докладчик: Торкунов Анатолий Васильевич – председатель Общественной палаты Московской области.

Содокладчики: председатели комиссий Общественной палаты Московской области.

2. Об утверждении проекта Типового положения об Общественном совете при ЦИОГВ Московской области.

Докладчик: Емельяненко Людмила Николаевна – руководитель рабочей группы по подготовке проекта Типового положения об Общественном совете при ЦИОГВ Московской области.

Дискин Иосиф Евгеньевич – член Общественной палаты Московской области;

3. Об избрании членов Общественной палаты городского округа Королев и ротации Общественных палат городских округов Московской области.

Докладчик: Тарарев Александр Николаевич – руководитель Аппарата Общественной палаты Московской области.

4. Об утверждении Положения по награде Общественной палаты Московской области.

Докладчик: Ульянов Петр Михайлович – член Общественной палаты Московской области;

Дискин Иосиф Евгеньевич – член Общественной палаты Московской области.

5. Награждение членов Общественной палаты Московской области и Общественных палат городских округов Московской области.

Приложение 3
к Протоколу Совета
Общественной палаты
Московской области от 20.09.21

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Виды награждений.
3. Порядок представления к наградам Общественной палаты Московской области.
4. Определение вида награды.
5. Порядок принятия решений о представлении к наградам и знакам отличий

1. Общие положения.

Настоящий Порядок регламентирует оформление документов и принятие решений Общественной палатой Московской области по вопросам награждения членов Общественной палаты Московской области, членов общественных палат муниципальных образований Московской области, членов Общественных советов при органах исполнительной власти Московской области, гражданских активистов, активно участвующих в работе НКО, общественных организаций и объединений, действующих на территории Московской области.

2. Порядок разработан в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года №1099 «О мерах по совершенствованию наградной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- с Законом Московской области от 06.07.2017 N 110/2017-ОЗ (ред. от 20.06.2018) «Об Общественной палате Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 22.06.2017 N 6/27-П);

- Порядком оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации

- Порядком представления к наградам Московской области;
- Регламентом Общественной палаты Российской Федерации;
- Регламентом Общественной палаты Московской области.

3. Виды награждений:

3.1. Представление к государственным наградам и знакам отличия Российской Федерации:

- Орден «За заслуги перед отечеством (I, II, III, IV степени);
- Орден «Александра Невского»;
- Орден Мужества;
- Орден почета;
- Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством (I и II степени);
- Почетная грамота Президента Российской Федерации;
- Благодарность Президента Российской Федерации;
- Благодарственное письмо Президента Российской Федерации;

3.2. Представление к государственным наградам и знакам отличия Московской области.

- Почетное звание «Почетный гражданин Московской области»;
- Знак князя Ивана Калиты;
- Знак «За заслуги перед Московской областью» трех степеней;
- Знак «За доблесть и мужество»;
- Знак Преподобного Сергия Радонежского;
- Почетная грамота Губернатора Московской области;
- Благодарность Губернатора Московской области.
- Благодарственное письмо Губернатора Московской области.

3.3. Представление к наградам Общественной палаты Российской Федерации.

- Знак «За заслуги перед обществом».
- Почетная грамота Общественной палаты Российской Федерации;
- Благодарность Общественной палаты Российской Федерации.

3.4. Награждение наградами и знаками отличия Общественной палаты Московской области:

- Знак «За заслуги перед гражданским обществом Московской области; вынести на обсуждение Пленарного заседания Общественной палаты Московской области вопрос об учреждении награды – знака «За заслуги перед гражданским обществом Московской области».

- Почетная грамота Общественной палаты Московской области;

- Благодарность Общественной палаты Московской области».

4. Определение вида награды.

Представления к государственным наградам и знакам отличия, наградам и знакам отличия Московской области, награде и знакам отличия Общественной палаты Российской Федерации, решение о награждении наградой и знаками отличия Общественной палаты Московской области осуществляется с учетом степени личных заслуг награждаемого, которые должны соответствовать статусу соответствующих наград и знаков отличий.

5. Порядок принятия решений о представлении к наградам и знакам отличий:

5.1. Инициатива награждения наградами и знаками отличий принадлежит:

- Председателю Общественной палаты Московской области;
- Заместителям председателя Общественной палаты Московской области;
- Группе членов Совета Общественной палаты Московской области (не менее четверти членов Совета);
- Комиссиям и межкомиссионным рабочим группам Общественной палаты Московской области;
- Группам членов Общественной палаты Московской области (не менее пятой части членов Палаты);
- Общественным палатам муниципальных образований Московской области;
- Общественным советам при органах исполнительной власти Московской области;
- Общественным организациям и объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области.

5.2. Инициатива награждения наградами и знаками отличий, осуществленная в соответствии с требованиями п. 4. и 5.1. настоящего Положения рассматривается на Совете Общественной палаты, который принимает необходимые решения награждении.

5.3. Решения Совета Общественной палаты Московской области по данным вопросам публикуются на сайте Общественной палаты Московской области.

5.4. В соответствии с решением Совета Общественной палаты Московской области Аппарат Палаты осуществляет подготовку необходимых документов.

6. Для представления к государственным наградам и знакам отличия, наградам и знакам отличия Московской области на имя Губернатора Московской области подаются следующие документы (далее – документы о награждении):

- 1) ходатайство о награждении;
- 2) наградной лист по форме, утвержденной Губернатором Московской области, имеющий согласования, предусмотренные Порядком представления к государственным наградам и Порядком представления к наградам Московской области;
- 3) письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) иные документы, предусмотренные соответствующими нормативными документами.

Список награждаемых

1. Аббясов Рушан Рафикович
2. Арсентьев Евгений Анатольевич
3. Белова Ульяна Алексеевна
4. Большакова Мария Александровна
5. Галоганов Алексей Павлович
6. Городецкий Дмитрий Игоревич
7. Гришина Елена Владимировна
8. Губанов Андрей Андреевич
9. Дискин Иосиф Евгеньевич
10. Дмитриева Татьяна Романовна
11. Емельяненко Людмила Николаевна
12. Зарецкий Иван Николаевич
13. Исаева Светлана Юрьевна
14. Карамян Артур Робертович
15. Карахтанов Валерий Сергеевич
16. Князев Евгений Владимирович
17. Кончаловский Егор Андреевич
18. Корочкин Владислав Леонтьевич
19. Куимов Игорь Евгеньевич
20. Макаров Александр Борисович
21. Маланичева Галина Ивановна
22. Мамчур Валерий Михайлович
23. Огурцов Алексей Николаевич
24. Орлова Инна Александровна
25. Панькин Вячеслав Анатольевич
26. Поликанов Дмитрий Валерьевич
27. Попов Петр Петрович
28. Сафронов Сергей Васильевич
29. Семенова Марина Анатольевна
30. Сирота Олег Александрович
31. Стогов Олег Николаевич
32. Стрелков Алексей Анатольевич
33. Тарарев Александр Николаевич
34. Тропина Людмила Ивановна
35. Ульянов Петр Михайлович
36. Фираго Андрей Владимирович
37. Ханин Николай Александрович
38. Чугунов Дмитрий Александрович
39. Чухов Сергей Александрович
40. Шалыгин Дмитрий Михайлович
41. Шатов Александр Владимирович
42. Шувалов Валерий Иванович
43. Щетинин Сергей Викторович

Министерства и ведомства Московской области:

1. Баженов Олег Валерьевич
2. Березовская Валерия Валерьевна
3. Бронштейн Илья Михайлович
4. Брынцалов Игорь Юрьевич
5. Велиховский Антон Алексеевич
6. Гержик Алексей Дмитриевич
7. Зиновьева Екатерина Анатольевна
8. Каклюгина Ирина Александровна
9. Мишонова Ксения Владимировна
10. Разин Андрей Викторович
11. Семенова Екатерина Юрьевна
12. Стригункова Светлана Анатольевна
13. Харламова Елена Михайловна
14. Швелидзе Кетеван Георгийевна
15. Шимко Алексей Владимирович
16. Юденич Марина Андреевна

Уважаемые участники чата!

👉 Чат создан по инициативе Общественной палаты Московской области для помощи в коммуникации жителей с представителями медучреждений при возникновении проблем в получении государственной медпомощи.

!!Находясь в чате, Вы соглашаетесь соблюдать правила данного чата!

👉 В чат добавлены представители медучреждений только _____ г.о.


! Чат работает по принципу «вопрос-ответ» (на обращения участников в ленте чата отвечают представители медучреждения с указанием ФИО и должности). Все уточнения по исходному обращению пишите в личные сообщения представителю медучреждения, ответившему в ленте чата.

!!В чате не допускается размещение информации, относящейся к сведениям о состоянии здоровья, включая диагноз, результаты анализов, медобследования, наличие заболевания, о виде медвмешательства, его последствиях, результатах оказания медпомощи. Указанная информация предоставляется участником чата представителю медучреждения только в личных сообщениях.

👉 Администрация чата не рекомендует размещать в ленте чата свои персональные данные!

!!Обращаем внимание, что, размещая свои персональные данные при обращении в ленте чата, Вы, как участник чата, даёте своё СОГЛАСИЕ на их обработку представителям медучреждений, добавленным в чат.

👉 Если Вы НЕ ДАЁТЕ своё СОГЛАСИЕ и не указываете свои персональные данные при обращении в ленте чата, присылайте их в личные сообщения представителю медучреждения, ответившему на ваше обращение в ленте чата.

!!Обращения могут быть удалены администраторами чата без предупреждения, а участник чата получить БАН (блокировку) при размещении в ленте чата 

- ✗ обращений не по теме чата;
- ✗ переписки между участниками;
- ✗ упоминаний и ссылок на сторонние сервисы и инстанции для решения проблем;
- ✗ неуважительных высказываний в адрес администраторов чата, представителей медучреждений, органов власти, других участников чата, в т.ч. в личных сообщениях;
- ✗ непроверенной информации (фейков);
- ✗ риторических вопросов;
- ✗ субъективных оценочных суждений относительно представителей и работы медучреждений;
- ✗ нескольких обращений по одному и тому же поводу;
- ✗ рекламы, запрещённой законодательством товаров, изделий, средств и услуг.
- ✗ сторонних ссылок на другие интернет-ресурсы и соцсети, кроме ссылок, размещаемых администраторами чата.

!Администраторы чата вправе делать скриншоты нарушений правил чата.

!Чат работает с 8.00 до 20.00 с понедельника по субботу включительно. В нерабочее время чата и в экстренных ситуациях звоните на 📞112.

!В чат НЕ добавлена Скорая помощь. Просим НЕ писать в ленту чата относительно работы Скорой, а сразу звонить на 📞112.

!Все обращения в ленту чата представители медучреждений рассматривают в соответствии с терпрограммой ОМС Московской области, стандартами лечения, клиническими рекомендациями, а так же действующим законодательством РФ.

!!Участникам чата и иным лицам, не являющимися участниками чата, запрещается распространять, предоставлять, копировать, использовать, опубликовывать размещаемые в ленте чата данные, включая персональные данные, на иных интернет-ресурсах или иных интернет-страницах соцсети «Telegram», а равно осуществлять вышеуказанные действия в целях, отличных от целей ведения настоящего чата. За нарушение этого пункта правил - БАН.

!!Администрация чата не несёт ответственности за действия участников чата и иных лиц, не являющихся участниками чата, по распространению, предоставлению, копированию, использованию, опубликованию размещаемых в чате данных, в т.ч. персональных данных, на иных интернет-ресурсах или иных интернет-страницах соцсети «Telegram», а равно за осуществление вышеуказанных действий в целях, отличных от целей ведения настоящего чата.

!!Администрация чата не несёт ответственности за технические сбои в работе соцсети «Telegram».

Спасибо за соблюдение правил 🙏

Будьте здоровы ❤️

👉 Приглашаем в чат по ссылке 📌

<https://t.me/joinchat/C7LuzFOgKyd6t9zBH-40yw>