



**КОМИТЕТ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2025 № 31-01-10-81/25

г. Красногорск

О внесении изменений в распоряжение Комитета по конкурентной политике Московской области от 29.12.2021 № 29-01-60/21 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Комитете по конкурентной политике Московской области»

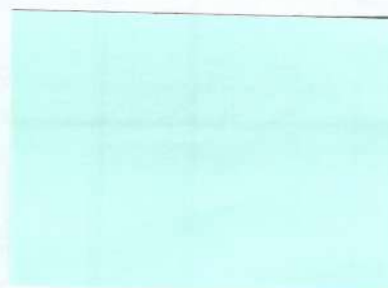
1. Внести в распоряжение Комитета по конкурентной политике Московской области от 29.12.2021 № 29-01-60/21 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Комитете по конкурентной политике Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжением Комитета по конкурентной политике Московской области от 09.12.2022 № 29-01-08-44/22) (далее – распоряжение) следующее изменения:

в пункте 2 слова «первого заместителя руководителя Комитета по конкурентной политике Московской области Журавлеву С.Н.» заменить словами «заместителя руководителя Комитета по конкурентной политике Московской области Шендакову Н.С.».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об Общественном совете при Комитете по конкурентной политике Московской области», утвержденное распоряжением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр Правительства
Московской области
по конкурентной политике



С.Н. Журавлёва

006538

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Комитета
по конкурентной политике
Московской области
от «19» 12.2025 № 31-01-10-81/25

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положением об Общественном совете
при Комитете по конкурентной политике Московской области

Положение об Общественном совете при Комитете по конкурентной
политике Московской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по конкурентной политике
Московской области
от 29.12.2021 № 29-01-60/21
(в редакции распоряжения
Комитета по конкурентной политике
Московской области
от 19.12.2025 № 31-01-10-81/25

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Комитете по конкурентной политике
Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Общественного совета при Комитете по конкурентной политике

Московской области (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Комитете по конкурентной политике Московской области (далее - Комитет).

2. Общественный совет является субъектом общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ), выполняет консультативно-совещательные функции, участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом № 212-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Московской области № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области» (далее - Закон № 130/2015-ОЗ), Законом Московской области № 92/2024-ОЗ «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Московской области и внесении изменений в некоторые Законы Московской области» (далее - Закон № 92/2024-ОЗ), иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Положением.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Московской области, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет содействует учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы (далее - общественные объединения и организации) при общественной оценке деятельности Комитета.

5. Общественный совет действует в целях обеспечения взаимодействия Комитета с общественными объединениями и организациями по вопросам осуществления общественного контроля, развития конкуренции, формирования, функционирования и развития в Московской области системы закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), организации и проведения иных конкурентных процедур, внедрения и функционирования антимонопольного комплаенса, в целях формирования и развития в Московской области информационного пространства в сфере контрактной системы в сфере закупок, в сфере закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, организации и проведения иных конкурентных процедур, а также по иным

вопросам, относящимися к сфере деятельности Комитета.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения Комитета (далее – уполномоченное структурное подразделение).

II. Задачи Общественного совета

8. Основными задачами Общественного совета являются:

1) участие в рассмотрении и подготовки предложений по вопросам, относящимся к сферам деятельности Комитета, в том числе в сферах:

развития конкуренции;

осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ;

осуществления закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ;

организации и проведения иных конкурентных процедур;

разработки и внедрения антимонопольного комплаенса, а также по вопросам его совершенствования;

2) оптимизация взаимодействия Комитета с общественными объединениями и организациями в обсуждении и выработке решений по вопросам реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере деятельности Комитета;

3) осуществление задач субъекта общественного контроля в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ;

4) выдвижение и обсуждение общественных, научных и управленческих инициатив в сфере деятельности Комитета;

5) проведение по представлению Комитета рассмотрение проектов значимых правовых актов и иных документов, в том числе разрабатываемых Комитетом;

7) участие в проведении правового мониторинга в Комитете;

8) участие в информировании о деятельности Комитета, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Комитета;

9) распространение положительного опыта работы Комитета.

III. Компетенция Общественного совета

9. Для реализации возложенных задач Общественный совет:

1) проводит рассмотрение представляемых Комитетом проектов значимых правовых актов и иных документов, в том числе разрабатываемых Комитетом, и в случае необходимости представляет к ним замечания и предложения;

2) осуществляет правомочия (функции) субъекта общественного контроля в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ, Законом № 130/2015-ОЗ, Законом № 92/2024-ОЗ;

3) рассматривает инициативы общественных объединений, организаций и граждан, поступающие в Комитет, и в случае необходимости вносит в Комитет предложения по их реализации;

4) предоставляет информацию для осуществления правового мониторинга в Комитете (при наличии).

10. Общественный совет вправе:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом;

2) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, общественных объединений и организаций необходимую для осуществления деятельности Общественного совета, в том числе для осуществления общественного контроля, информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) осуществлять информационное взаимодействие между другими субъектами общественного контроля, а также с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) приглашать на заседания Общественного совета представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, общественных объединений, организаций, граждан Российской Федерации;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 212-ФЗ.

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

11. Общественный совет формируется на паритетной основе: половина состава Общественного совета формируется по представлению Комитета, половина состава Общественного совета – по представлению Общественной палаты Московской области.

12. В состав Общественного совета не могут входить лица:

1) не достигшие 18 лет;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) не являющиеся гражданами Российской Федерации;

5) замещающие государственные должности Российской Федерации

и государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

б) имеющие двойное гражданство;

7) являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – иностранный агент).

13. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и организаций.

14. Количественный состав членов Общественного совета составляет не менее шести и не более двадцати человек.

15. Правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета обладают Общественная палата Московской области, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление и защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

Требования к кандидатурам в состав общественного совета разрабатываются Комитетом совместно с Общественной палатой Московской области.

16. Граждане Российской Федерации, желающие войти в состав Общественного совета от Комитета (далее - кандидаты) представляют согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также следующие документы и сведения:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) адрес регистрации и фактического проживания;

3) номер телефона и адрес электронной почты (для связи);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости по утвержденной форме;

5) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), копии дипломов;

6) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены) копии дипломов, аттестатов, сертификатов (при наличии);

7) публикации в СМИ, журналах, сайтах (при наличии);

8) выполняемая работа за последние десять лет (выписка из трудовой книжки, гражданско-правовые договоры, иные документы);

9) участие в общественной, волонтерской деятельности за последние десять лет (при наличии);

10) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда) (при наличии);

17. Сведения и документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего

Положения (далее - документы), рассматриваются Комиссией по определению состава Общественного совета от Комитета (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов и присваиваются баллы в соответствии с таблицей, указанной в приложении 2 к настоящему Положению (далее - набранные баллы).

Комиссия создается министром Правительства Московской области по конкурентной политике (далее - Министр), положение о Комиссии и ее состав утверждается Министром.

18. Комиссия вправе запросить дополнительные сведения, информацию, пояснения по представленным документам.

19. Документы не принимаются к рассмотрению в случае:

- 1) предоставления их лицом, указанным в пункте 12 настоящего Положения;
- 2) предоставления недостоверных сведений;

20. Состав Общественного совета кандидатур от Комитета определяется Министром с учетом решения Комиссии.

21. Основанием для включения в состав Общественного совета является наибольшее количество баллов кандидата, набранных в соответствии с набранными баллами и с учетом количественного состава членов Общественного совета. В случае, если кандидаты набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается кандидату, подавшему документы ранее.

22. Предусмотренный настоящим Положением порядок отбора кандидатов в члены Общественного совета не применяется при включении в состав Общественного совета кандидатов, представленных Общественной палатой Московской области.

23. Подготовка распорядительного акта Комитета об утверждении состава Общественного совета (внесении изменений в состав Общественного совета) обеспечивается не ранее, чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения и не позднее 5 рабочих дней со дня представления кандидатур от Общественной палаты Московской области.

24. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета и членов Общественного совета.

25. На первом заседании Общественного совета членами Общественного совета из своего состава избирается Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

26. Срок полномочий Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

27. Полномочия члена Общественного совета могут быть досрочно прекращены ввиду его несоответствия требованиям пункта 12 настоящего Положения, а также в следующих случаях:

- 1) письменного заявления члена Общественного совета о своем выходе из состава Общественного совета;
- 2) неисполнения полномочий члена Общественного совета в течение 3 месяцев, в том числе по состоянию здоровья;

3) если он совершил действия, порочащие его честь и достоинство;

4) в случае признания его безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, а также в случае его смерти.

28. При прекращении полномочий члена Общественного совета, включенного в состав Общественного совета от Комитета, кандидатура нового члена Общественного совета к включению в состав Общественного совета предлагается Комитетом.

29. При прекращении полномочий члена Общественного совета, включенного в состав Общественного совета от Общественной палаты Московской области, кандидатура нового члена Общественного совета к включению в состав Общественного совета предлагается Общественной палатой Московской области.

30. При внесении изменений в состав Общественного состава новый член включается в состав на срок, оставшийся до истечения срока, предусмотренного пунктом 26 настоящего Положения.

31. Не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий состава Общественного совета Комитет инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, в соответствии с настоящим Положением.

32. В случае изменения персональных данных члена Общественного совета, содержащихся в составе документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, член Общественного совета обязан сообщить об изменениях секретарю Общественного совета в течение 14 рабочих дней со дня таких изменений. В случае изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы и должности члена Общественного совета Общественный совет информирует Комитет о необходимости внесения соответствующих изменений в утвержденный состав Общественного совета.

33. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

V. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета

34. Председатель Общественного совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Общественного совета;

2) подписывает протоколы по итогам заседания Общественного совета (далее – протокол заседания) и другие документы Общественного совета;

3) вносит предложения Министру по вопросу внесения изменений в состав членов Общественного совета и в настоящее Положение;

4) дает поручения членам Общественного совета и осуществляет контроль за исполнением поручений;

5) осуществляет полномочия члена Общественного совета, установленные

пунктом 37 настоящего Положения.

35. Заместитель председателя Общественного совета:

1) исполняет обязанности председателя Общественного совета в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена Общественного совета, установленные пунктом 37 настоящего Положения;

2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

36. Секретарь Общественного совета:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Общественного совета, в том числе подготовку к заседанию Общественного совета;

2) оповещает членов Общественного совета о дате, месте проведения очередного заседания Общественного совета и о повестке очередного заседания Общественного совета;

3) формирует протоколы заседаний и иные документы Общественного совета;

4) взаимодействует с Комиссией по вопросам рассмотрения документов и сведений кандидатов Общественного совета;

6) подписывает протокол и организует его подписание у Председателя Общественного Совета, а также подписание других документов;

7) осуществляет полномочия члена Общественного совета, установленные пунктом 37 настоящего Положения.

37. Член Общественного совета:

1) участвует в работе Общественного совета, в том числе в заседаниях Общественного совета;

2) вносит предложения по вопросам работы Общественного совета, предложения, замечания и поправки в проект плана работы на очередной календарный год Общественного совета;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Общественного совета;

4) высказывает мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

5) предлагает кандидатуры приглашенных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

6) задает вопросы участникам заседания Общественного совета;

7) голосует на заседаниях Общественного совета;

8) осуществляет иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

VI. Порядок работы Общественного совета

38. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным на заседании Общественного совета.

Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы на год, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным,

если на нем присутствуют не менее половины состава членов Общественного совета.

39. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, проводимые лично или посредством видеоконференцсвязи.

40. О невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине член Общественного совета заблаговременно информирует секретаря Общественного совета.

41. Решения принимаются путем очного или заочного голосования.

42. При проведении заседания Общественного совета в очной форме решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

43. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Общественного совета.

Заочное голосование проводится вне заседаний Общественного совета, путем уведомления членов Общественного совета секретарем Общественного совета по электронной почте о проведении заочного голосования, с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

44. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

45. В случае несогласия с принятым решением Общественного совета член Общественного совета вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

46. Приглашенные лица для участия в заседаниях Общественного совета, в том числе представители Комитета, участвуют в заседаниях Общественного совета без права голоса.

47. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

48. По результатам заседания Общественного совета секретарь Общественного совета не позднее семи рабочих дней, следующих после заседания Общественного совета, формирует протокол заседания Общественного совета, и организует его подписание у Председателя Общественного совета.

49. В протоколе заседания Общественного совета указываются:

1) дата заседания Общественного совета, форма заседания (личная или видеоконференцсвязь, вне заседания), форма голосования (очная или заочная) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Общественного совета и других лиц, участвующих в заседании Общественного совета;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Общественного совета вопросов;

3) результаты голосования;

4) решения по вопросам.

50. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Комитета в течение четырнадцати дней после принятия указанных решений.

Приложение 1
к Положению об Общественном совете
при Комитете по конкурентной политике
Московской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Красногорск

«___» _____ 20__ г.

Я, субъект персональных данных, _____

(фамилия, имя, отчество кандидата полностью)

_____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность (паспорт))

(кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных
и даю согласие на их обработку.

1. Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Комитет по конкурентной политике Московской области (Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1, ИНН: 5024139723, ОГРН: 1135024006831).

2. Цель обработки персональных данных: участие в отборе для включения в состав Общественного совета при Комитете по конкурентной политике Московской области.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
наличие (отсутствие) судимости.

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, сертификатов);
публикации в СМИ, журналах, сайтах;
выполняемая работа за последние 10 лет;
участие в общественной деятельности 10 лет;
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ года _____ / _____

Приложение 2
к Положению об Общественном совете
при Комитете по конкурентной политике
Московской области

Форма

БАЛЛЫ
присеваемые кандидатам в члены Общественного совета
при Комитете по конкурентной политике Московской области

№ п/п	Позиции	Баллы			
		Медали, ордена, высшие звания	Знаки отличия	Почетные звания	Не имеется
1.	Государственные награды Российской Федерации, виды поощрения Президента Российской Федерации	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
2.	Награды Московской области, знаки отличия Губернатора Московской области	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
3.	Образование	Ученая степень	Высшее (магистратура, специалитет)	Высшее (бакалавриат)	Среднее профессиональное
		4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
4.	Наличие публикации в СМИ, журналах, сайтах	Имеется		Не имеется	
		3 балла		0 баллов	
5.	Опыт работы в сфере	более 7 лет	от 5 до 7 (включительно) лет	от 3 до 5 (включительно) лет	от 0 до 3 (включительно) лет
		4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
5.1	закупок по 44-ФЗ, 223-ФЗ				
5.2	антимонопольного законодательства				
5.3	конкуренции				
5.4	земельно-имущественных торгов				
5.5	строительства, жилищно-коммунального хозяйства				
5.6	медицины				
5.7	дорожно-транспортной				
4.8	благоустройства				
5.	Опыт работы в иных сферах, не указанных в пункте 5	более 7 лет	от 5 до 7 (включительно) лет	от 3 до 5 (включительно) лет	от 0 до 3 (включительно) лет
		1 балл	1 балл	1 балл	1 балл
6.	Опыт общественной деятельности	более 7 лет	от 5 до 7 (включительно) лет	от 3 до 5 лет	от 0 до 3 лет
		4 балла	3 балла	2 балла	1 балл